

保障人權政策與具體管理方案

本公司善盡企業社會責任，保障員工基本人權與相關權益，參考「國際人權法典」，包含《公民權利和政治權利國際公約》以及《經濟、社會及文化權利國際公約》，兩公約與《聯合國「世界人權宣言」》等各項國際人權公約，制訂保障人權政策與具體管理方案

本公司遵守以保障人權為目標的國際公約與宣言、公民個人所應享有的權利和基本自由，包含關懷弱勢族群、禁用童工、消除各種形式之強迫勞動、消除僱傭與就業歧視等，並恪守公司所在地之勞動相關法規，保障員工之合法權益，並由稽核單位嚴格監督實施狀況；保障員工之合法權益及雇用政策上，無因種族、階級、語言、思想、宗教、黨派、籍貫、性別、婚姻、容貌、五官、身心障礙、出生地、性傾向、年齡或以曾擔任工會幹部之身分而有差別待遇。

保障人權政策與具體管理方案

本公司訂有「工作規則」內容包括「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法」，另外訂有「職場不法侵害預防計劃」、「安全衛生工作守則」、「職場母性健康保護計劃」、「異常工作負荷促發疾病預防計畫」，預計未來將增訂「人因性危害預防計畫」。

人權保障訓練做法

【提供性騷擾防治課程】 了解性騷擾的概念、性騷擾預防，以及公司對性騷擾事件的處理辦法。

【實施預防職場霸凌宣導】 協助員工了解職場霸凌，知道如何避免霸凌行為，共同營造一個樂於溝通、開放管理的友善工作環境。

【提供完整的職業安全系列訓練】 針對不同類別員，提供不同的安全訓練，如消防訓練、急救人員訓練、一般安全衛生教育訓練、職業安全業務主管訓練、防火管理員訓練等。

此外，民國 112 年亦針對同仁實施的人權保障相關訓練、辦理醫護臨場健康諮詢，總計相關人權、健康諮詢、職業安全訓練總時數為 140 小時，共計 153 人次同仁參與。未來，我們將持續關注人權保障議題、推動相關教育訓練，以提高人權保障意識，降低相關風險發生的可能性。

人權議題	對象	評估/溝通管道	措施
提供安全健康的 工作環境	所有員工	物理環境 空間設計 安全措施	保持空間內適當溼度/濕度/及通風良好 辦公室選用明色系，避免產生壓力及緊張 通道：提供安全進出之通道空間 廁所、茶水間、公共電話區有明顯標示 潛在危險區域裝置監視器
杜絕不法歧視以確保工作機會均等	所有員工	恪遵當地政府 勞動法令、國際規範及公司人權政策，落實內部相關法規 推動並落實不歧視的原則，不因種族、階級、語言、思想、宗教、黨派、籍貫、出生地、性別、性傾向、年齡、婚姻、懷孕、容貌、五官、身心障礙予以 歧視	教育訓練：於新進人員訓練課程對於職場霸凌、性騷擾、個資保護等進行宣導，提高員工人權意識
禁用童工	所有員工	對獲聘員工進行查驗，雙重把關以確保無所疏漏	尊循人權政策施行，公司僅接受年滿 18 歲之應徵者前來應徵
禁止強迫勞動	所有員工	員工申訴專線 勞資會議 員工與主管面談	恪遵當地政府勞動法令、國際規範及公司人權政策，不強制或脅迫任何無意願之人員進行勞務行為
提供身心障礙者安全之工作境	身心障礙之員工	員工申訴專線 勞資會議 員工與主管面談	工作環境安全性 反歧視宣導
母嬰健康	懷孕及哺乳同仁	胎兒異常或流產或哺乳不順	規劃與執行母性健康保護計畫
健康	所有員工	健康檢查結果不佳者	健康檢查提醒與宣導 落實職業疾病 預防，促進員工身心健康
健康(職業病)	所有員工	職業病或職業災害發生	執行過勞與人因性肌肉骨骼傷害預防計畫 落實職業疾病預防，促進員工身心健康

